



## LA DÉMATÉRIALISATION DE LA LICENCE

### ETAPE 1 :

Je reçois de la part du club un mail contenant un lien afin de renouveler ma licence. Pensez à vérifier vos spams ou indésirables.  
Je reçois un second mail avec les documents administratifs club (renseignements, autorisations diverses).

### ETAPE 2 :

Je remplis ma demande de licence sur la plateforme **e-Licence**.

### Comment fonctionne la plateforme e-Licence ?

La plateforme e-licence a été conçue pour être la **plus simple et intuitive** ! Il y a **6 étapes**, à chaque étape l'adhérent rentrera ses informations et choix personnels :

**1"Je suis"** : je **renseigne mes informations personnelles** (mon adresse, mes informations personnelles, ma photo d'identité...)

**2"Je souhaite"** : je choisis **mes pratiques** ainsi que **mon/mes rôles** dans le club si je souhaite être arbitre, dirigeant, ...

**3"Je produis mes justificatifs"** : j'insère **les justificatifs nécessaires** à mon inscription.

**4"Je m'assure"** : je choisis **l'assurance**. (NB : je ne peut la supprimer si j'étais déjà assuré)

**5"Je vérifie"** : je **vérifie les données** que j'ai rentrées et je peux **corriger si besoin**.

**6"Je m'engage"** : je **valide mon inscription** et le processus pour l'adhérent est terminé !

NB : le montant de l'assurance choisit devra être rajouter au montant de la licence.

### ETAPE 3 :

Je fais parvenir au club le reste des documents demandés par mail (fiche renseignement et autorisations). Et je règle au club le montant de la licence (en ligne, par chèques, par coupon sports).

### ETAPE 4 :

Après réception de l'ensemble des documents : licence sur **e-Licence**, documents club par mail et règlement. Le club valide ma licence pour la saison. Je reçois alors un mail contenant ma licence dématérialisée.